

SAHLA MAHLA

المصدر الأول للطلاب الجزائري



# *Cours de l'entrepreneuriat*

## *I*

D H Consulting



# SAHLA MAHLA Entrepreneuriat



*De l'idée au projet*



D H Consulting





## Objectifs :

Comprendre et maîtriser les notions de base sur le monde de l'entrepreneuriat ;

## Démarche :

Cette formation est une initiation sur les différentes étapes à prendre en considération lors de la création d'une entreprise.

Connaitre les différents statuts et classification d'entreprise.

Connaitre les différents processus au sein d'une entreprise.

Les interactions interprocessus.

Les outils de gestion.

Tableau de bord et KPI.

La formation permettra aux apprenants de répondre à 2 questions :

Comment traduire nos idées en actions pratiques ?

Quelles sont les solutions envisagées pour une meilleure gestion d'une entreprise ?



# Définition:

## Entrepreneuriat définition

L'entrepreneuriat c'est quoi ? L'entrepreneuriat désigne l'action d'entreprendre, de mener à bien un projet.

SAHLA MAHLA

المصدر الاول للطالب الجزائري



Souvent utilisé dans le secteur des affaires, le terme entreprendre signifie créer une activité (économique) pour atteindre un objectif, répondre à un besoin. Le créateur représente l'entrepreneur, soit le porteur du projet.

L'objet de l'entrepreneuriat correspond donc à votre projet : [ouvrir un restaurant](#), [ouvrir un commerce](#), [ouvrir une entreprise d'aide à domicile...](#)

DH Consulting



## Définition:

Il y a plusieurs définitions d'entrepreneuriat,

Le terme "entrepreneuriat" a été défini la première fois à la Harvard Business School par le professeur [Howard Stevenson](#).

L'entrepreneuriat est la poursuite d'une opportunité au-delà des ressources que vous contrôlez.

*La poursuite implique une certaine détermination et concentration dans l'effort.*

Cela signifie que l'entrepreneur perçoit des **opportunités** mais il a besoin d'avoir des ressources telles que des **compétences techniques** spécifiques, ou un réseau c'est-à-dire la famille dans laquelle il est né ou ses collègues qui lui permettent de voir ses différentes opportunités

D H Consulting



## Définition:

L'entrepreneur a aussi le sens de **l'urgence** car lorsqu'il voit une opportunité, il veut directement y aller. A cause de cet aspect de sa personnalité, l'entrepreneur peut être mal perçu dans une entreprise déjà établie puisque les opérations sont déjà ficelées et tournent et il y a la peur du risque.

En fait, une opportunité représente le fait de mettre quelque chose de nouveau en place, créer une innovation de rupture qui est différente de la novation. L'innovation se différencie en ce sens que son impact marketing et technologique est élevé (Voir graphique en dessous).

D H Consulting



## Définition:

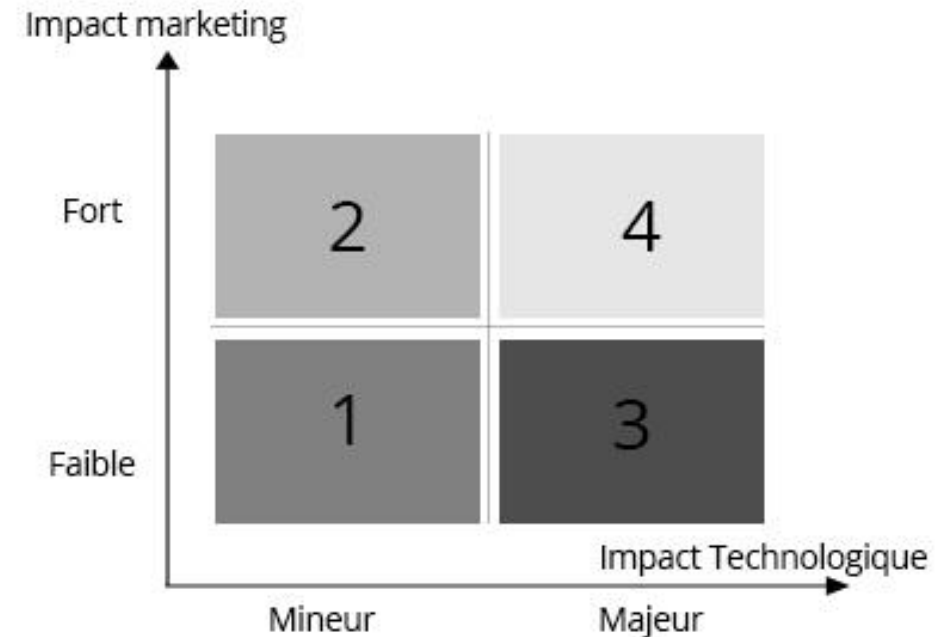
Ce schéma indique la position de l'innovation. Il peut s'agir :

• **D'une innovation incrémentale** : le produit est ancien mais amélioré pour un marché déjà mature.

• **D'une innovation adjacente** : ajout de fonctionnalité sur un produit ancien pour agrandir le marché.

• **D'une innovation de rupture** : rendre un produit existant accessible au plus grand nombre en réduisant les fonctionnalités.

• **D'innovation radicale** : Consiste à créer un nouveau produit qui n'a jamais été pensé et de créer ainsi un nouveau marché.



D H Consulting



## Définition:

Quelle est la différence entre entrepreneuriat et entreprenariat ?

Le mot **entrepreneuriat** vient du mot entrepreneur, qui s'écrit donc avec les lettres

« eu » et pas avec « a » : on n'écrit pas « entreprenar ». Exemples : ...

L'**entrepreneuriat** demande beaucoup du courage et de la persévérance. Règle :

on écrira toujours « **entrepreneuriat** » en utilisant « eu » et non « a »

D H Consulting





# Les étapes de création de l'entreprise

Les sept (07) étapes de création d'une entreprise:

## 1 AVOIR UNE IDÉE



Parce qu'un projet c'est avant tout une idée !

## 2 DÉFINIR SON PROJET



Quel produit ou service proposer ?  
Quels clients cibler ?  
Comment s'organiser ?



4

## FINANCER SON PROJET

الخطوة الاولى للطلاب العراقي

- Apports personnels
- Emprunt famille / amis
- Emprunt bancaire
- Crowdfunding



3

## REDIGER UN BUSINESS PLAN

**Pourquoi ?** Vérifier que le projet est viable financièrement et fixer des objectifs clairs et réalistes



# 5 SAHLA MAHLA CHOISIR SA STRUCTURE JURIDIQUE



Un choix essentiel, aux conséquences importantes :

- **Je me lance seul ?** Micro-entreprise, EURL, SASU ou encore EURL
- **Nous sommes plusieurs ?** SAS ou SARL
- **Je protège mon patrimoine personnel ?** SAS, SARL, EURL, SASU, EURL

6

## CREER SON ENTREPRISE

- Statuts juridiques
- Dépôt du capital à la banque
- Annonce légale
- Immatriculation auprès de l'administration

## C'EST PARTI !

7

Il ne reste plus qu'à se faire connaître et développer son activité au maximum !



# Les étapes de création de l'entreprise :

## Etape 1: avoir une idée

Il est important de ne pas se lancer tête baissée ! Créer une entreprise nécessite une grande réflexion en amont.

Cela implique de réfléchir à son **concept** (nom d'enseigne, décoration, atouts de différenciation, image de l'entreprise, catégories de produits ou de services, etc.). C'est l'occasion d'exprimer votre créativité ! **Attention toutefois à ce que le concept choisi corresponde aux attentes de la clientèle que vous ciblez !**

NB: Si vous êtes en manque d'inspiration, n'hésitez pas à consulter des guides pour trouver des [idées de création d'entreprise](#).

# Les étapes de création de l'entreprise :

## Etape 2: définir son projet

Une fois l'image de l'entreprise définie, il est impératif de réaliser une étude de marché. Pour cela, plusieurs éléments sont à étudier attentivement avant de créer sa propre entreprise : **la densité de la concurrence dans la zone géographique convoitée, la qualité des produits ou services concurrents, la diversité de l'offre, les prix pratiqués, etc.**

Le but de l'étude de marché est de permettre de **déterminer si son projet de création d'entreprise est opportun et présente de bonnes chances de réussite.**

# Les étapes de création de l'entreprise :

## Etape 3: rédiger un business plan

Une fois l'étude de marché réalisée, vous ne devez pas négliger la rédaction d'un business plan, **étape clé de la création d'entreprise**. Elaborer un business plan est indispensable pour déterminer le futur **équilibre financier de son entreprise** entre les **dépenses** (coût du matériel nécessaire à votre activité, loyer lié au local, salaires...) et les **recettes** (vente de produits, prestations de service...). C'est une étape essentielle car elle permet de déterminer les **chances de rentabilité** de son entreprise, aussi bien sur le court terme que sur le long terme.

NB: N'hésitez pas à télécharger gratuitement des modèles de business plan pour vous aider dans le lancement de votre projet.

## SAHLA MAHLA

المصدر الاول للطالب الجزائري



### Un business plan, qu'est-ce que c'est ?

C'est un document qui permet d'anticiper la stratégie financière et commerciale de sa future entreprise pour favoriser son développement.



### Pourquoi faire un business plan ?

- Vous assurer de la viabilité de votre projet
- Convaincre vos potentiels investisseurs (banques, fonds d'investissements, associés)





## Quel est le contenu d'un business plan ?

- ✓ Un executive summary
- ✓ Une présentation de l'équipe fondatrice
- ✓ Un exposé des valeurs de son projet
- ✓ Une étude de marché
- ✓ Une présentation de la stratégie commerciale et de communication
- ✓ L'établissement d'un business model
- ✓ Le choix de la forme juridique de l'entreprise
- ✓ Les financements

# Les étapes de création de l'entreprise :

## Etape 4: financer son projet

Si votre business plan tient la route, il est temps de penser aux différents types de financement pour la création d'entreprise qui existent pour lancer votre projet ! Plusieurs possibilités s'offrent à vous:

• **Vous possédez assez de fonds propres** pour créer votre entreprise sans financement extérieur. Dans ce cas, vous pouvez dès à présent passer à l'étape 5.

• **Vous ne disposez pas d'un apport personnel suffisant** pour créer votre entreprise. Dans cette hypothèse, vous devez réfléchir à des solutions de financement. Renseignez vous sur les aides à la création d'entreprise, les prêts bancaires et les dix étapes clés de la levée de fonds.

# Les étapes de création de l'entreprise :

S'il est possible de créer une société avec un capital social d'un euro seulement, il est souvent intéressant d'investir plus d'argent (crédibilité auprès des partenaires, confiance des banques). Les principaux modes de financement sont :

المصدر الاول للطالب الجزائري



**Apports personnels** : l'entrepreneur a suffisamment d'argent de côté se lancer seul



**Emprunt bancaire** : mode de financement le plus utilisé par les entrepreneurs



**Emprunts amis/famille**: possibilité de diminuer le montant de l'emprunt bancaire en faisant appel aux amis ou à la famille.



**Crowdfunding** : nouveau mode de financement, on parle de financement participatif



# Les étapes de création de l'entreprise :

## Etape 5: choisir sa structure juridique

Une fois votre plan de financement établi, vous devez réfléchir au statut juridique de votre entreprise. Cette étape est également d'une grande importance pour créer son entreprise. En effet, elle entraîne un certain nombre de conséquences pratiques : formalités de création, souplesse de gestion de l'entreprise au quotidien, régimes fiscal et social, etc.

Si vous hésitez, nous vous invitons à consulter notre questionnaire sur [le choix de la forme juridique](#) pour vous aider à faire un choix adapté à votre projet.

Parallèlement au choix de la structure juridique, vous allez devoir choisir une [adresse de domiciliation](#) (chez l'un des dirigeants, dans une pépinière d'entreprise, en louant un local commercial, etc.).

# Les étapes de création de l'entreprise :

## Etape 6: créer son entreprise

Les formalités de création d'entreprise varient en fonction du statut juridique choisi :

• **Auto-entrepreneur** : les formalités pour devenir auto-entrepreneur sont simples.

Une **déclaration de début d'activité au CFE** (Centre de Formalités des Entreprises) suffit ! Il est inutile de rédiger des statuts pour créer son entreprise.

• **Création d'une société** : les démarches sont plus lourdes qu'en entreprise. Il faut constituer un dossier (statuts de société, formulaire M0, attestation de non condamnation, annonce légale, etc.) et faire un dépôt de capital social à la banque. Vous pourrez ensuite procéder à l'immatriculation de votre société auprès du Greffe compétent qui vous transmettra le Kbis de votre société en retour.

# Les étapes de création de l'entreprise :

**Etape 7: c'est parti !**

SAHLA MAHLA

المصدر الاول للطالب الجزائري



**La communication est un élément vital à la réussite de votre projet.** Vous disposez aujourd'hui de multiples canaux pour mettre en valeur votre activité ([création d'un site web](#), réseaux sociaux, publicité via la presse papier et en ligne, distribution de prospectus, carte de visite...).

Utilisez les à bon escient pour vous rendre visible auprès du grand public et augmenter vos chances de réussite !

SAHLA MAHLA

المصدر الأول للطلاب الجزائري



# *Cours de l'entrepreneuriat*

## *II*

1/- La **SARL unipersonnelle** est une SARL qui ne compte **qu'un seul associé**. Cette forme juridique est plus communément appelée **EURL** (Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée). Il s'agit de l'une des deux formes de société commerciale unipersonnelle possible pour le créateur d'entreprise.

2/- La **SARL** est une forme juridique de société commerciale à responsabilité limitée constituée par **deux associés au minimum et 100 associés maximum**. En SARL, la responsabilité des associés est limitée au montant de leurs apports.



3/- La **SAS**, **Société par Actions Simplifiée**, est une forme de société commerciale par actions. **Le statut juridique de la SAS est très prisé par les créateurs d'entreprises**, car il présente plusieurs avantages. À savoir:

المصدر الاول للطالب الجزائري

Ce choix s'explique notamment par la **flexibilité** de cette forme de société, qui permet d'organiser le fonctionnement de l'entreprise avec **beaucoup de liberté**. Ensuite, lors des **levées de fonds**, l'utilisation d'une SAS permet de créer différentes catégories d'actions (des actions à droit de vote renforcé, des actions aux droits financiers renforcés...).

Le statut juridique de la SAS se caractérise par **sa souplesse** de fonctionnement et les **risques limités** qu'il procure aux associés de la société. D'un point de vue social, les dirigeants de la société sont affiliés au régime général de la sécurité sociale. Les associés, qu'ils soient dirigeants majoritaires ou non, peuvent percevoir des dividendes qui ne sont pas assujettis aux cotisations sociales, peu importe leur montant. Il s'agit également de la seule forme de société par actions qui n'oblige pas les associés fondateurs à nommer immédiatement un commissaire aux comptes.

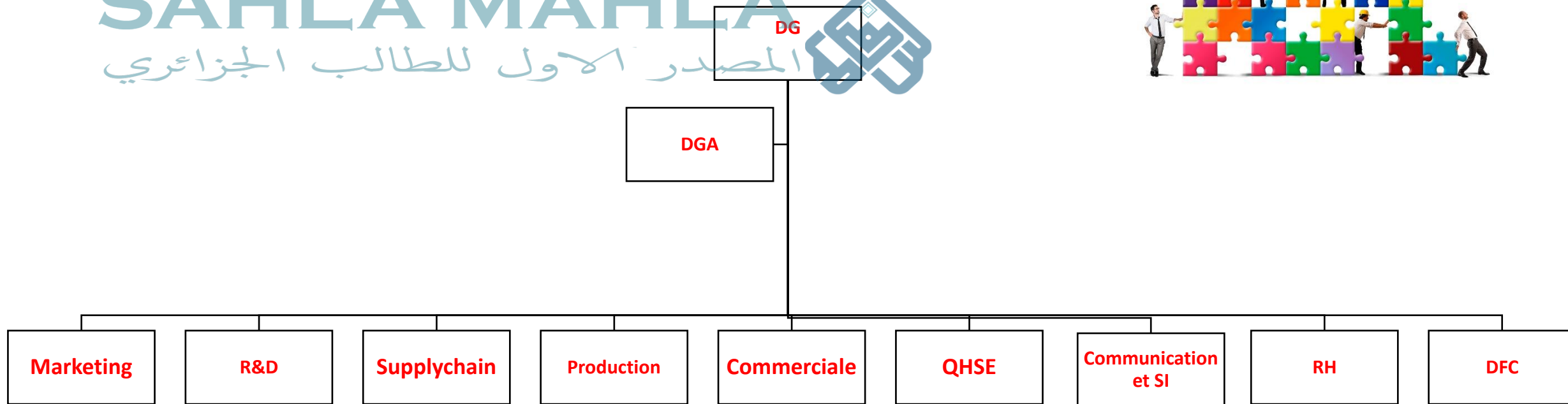
4/- **Une start-up est une jeune entreprise innovante** avec un fort potentiel de développement. Ces entreprises évoluent dans le secteur des nouvelles technologies, souvent sur internet.

Grâce au web, les start-up ont aujourd'hui la possibilité de s'adresser très rapidement à de gros marchés. Un nouveau produit ou service innovant peut donc rapidement toucher une clientèle importante, et donc générer une forte croissance, notamment grâce à la scalabilité du modèle.

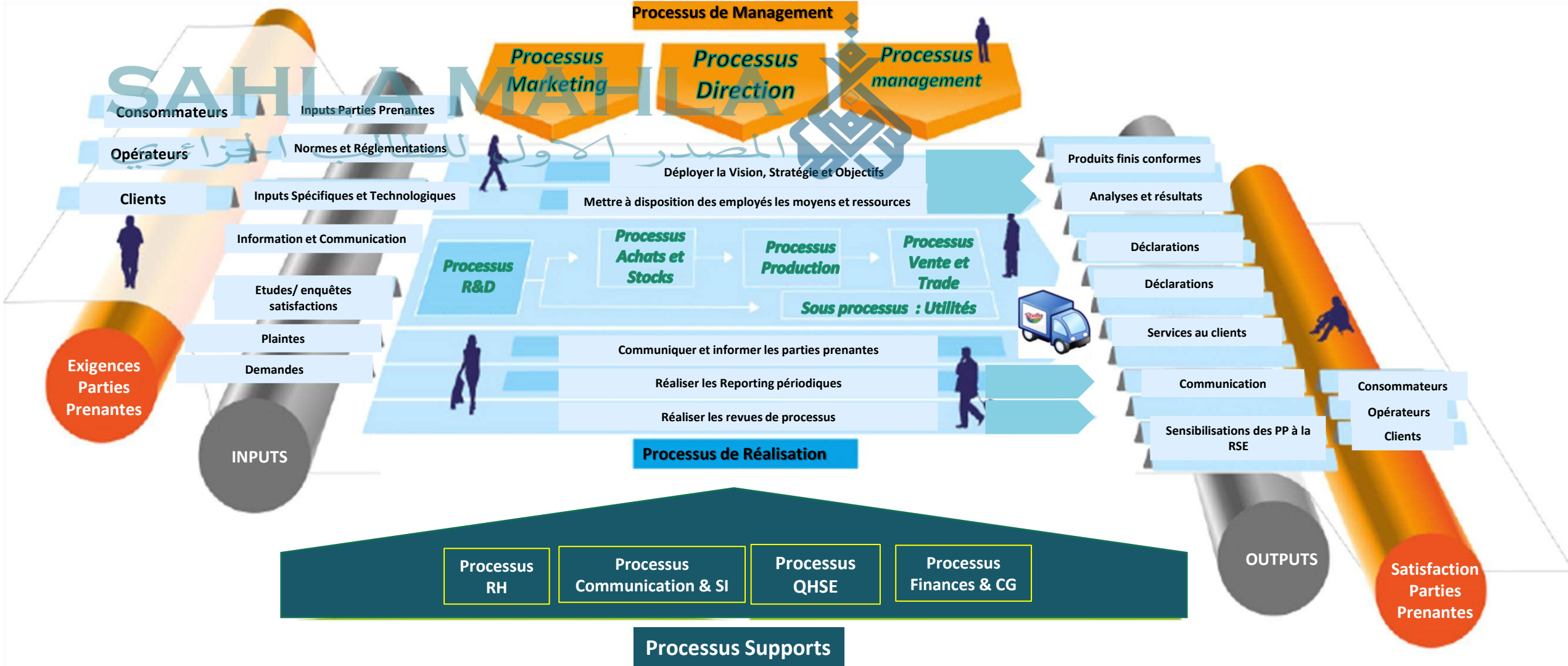
Ce dossier vous explique **ce qu'est une start-up** puis vous informe à propos de toutes les particularités attachées à cette catégorie d'entreprises bien particulière :

# SAHLA MAHLA

المصدر الاول للطالب الجزائري



# Cartographie des Processus



SAHLA MAHLA

المصدر الأول للطلاب الجزائري



# *Cours de l'entrepreneuriat*

## *Chapitre III*

# Les critères de classification des entreprises :

En raison de la diversité des entreprises, de multiples classifications sont opérées.

## 1. Critères juridiques :

En fonction de la personne qui détient le capital et des objectifs retenus par l'entreprise, on distingue deux types d'entreprises :

- *les entreprises publiques* : leur capital est détenu totalement ou en partie par l'Etat ou les collectivités publiques.
- *les entreprises privées* où on distingue les entreprises individuelles dans lesquelles un seul propriétaire assume tous les risques financiers (c'est le cas des artisans et des commerçants) ensuite il y a les sociétés où plusieurs associés assument tous les risques (société de personnes) ou une partie seulement (société de capitaux : SA, SARL).

# Les critères de classification des entreprises :

## 2. Critères dimensionnels :

Les éléments ci-dessous pris séparément ou ensemble permettent de distinguer les *petites, moyennes et grandes entreprises*.

- **le Chiffre d'affaires** : mesure la part de marché de l'entreprise.
- **la Valeur ajoutée**: mesure la richesse créée à l'intérieur de l'entreprise.
- **l'Effectif** : permet d'apprécier l'importance du facteur de production travail.
- **les Capitaux propres** : mesurent entre autre l'importance des fonds apportés par les propriétaires.
- **le Résultat de l'entreprise**, traduit la rentabilité de l'entreprise.

# Les critères de classification des entreprises :

## 3. Critères basés sur l'activité économique :

Selon la nature de leur activité, les entreprises sont aussi classées par branche ou par secteur. Une même entreprise peut se trouver classée dans plusieurs branches ; elle est par contre toujours classée dans un même secteur, celui qui correspond à son activité principale.

Ainsi l'entreprise CEVITAL qui a de nombreuses activités est classée dans plusieurs branches et dans un secteur qui correspond à son activité principale, *INDUSTRIES AGROALIMENTAIRES*.

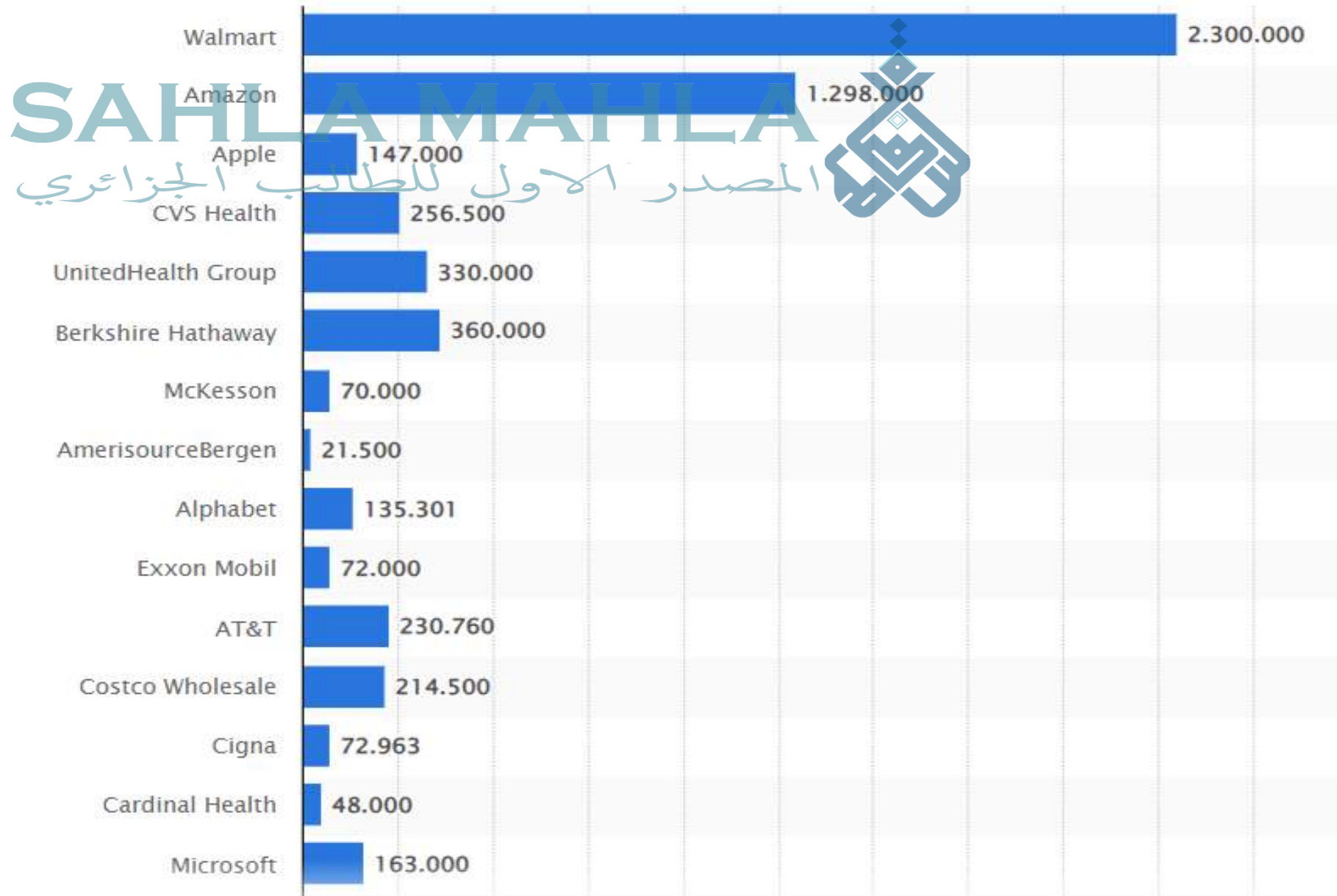


# Les critères de classification des entreprises :

## 10 des Plus Grandes Entreprises du Monde

1.	Saudi Aramco.	2 458 \$ milliards.
2.	Apple inc.	2 213 \$ milliards.
3.	Microsoft.	1 653 \$ milliards.
4.	Amazon Inc.	1 596 \$ milliards.
5.	Delta Electronics (Thaïlande)	1 435Mrd USD.
6.	Alphabet Inc.	1 203 \$ milliards.
7.	Tesla, Inc.	834 Mrd USD.
8.	Facebook.	757 \$ milliards.
9.	Tencent	738 \$ milliards
10.	Alibaba Group	620 \$ milliards

# Les critères de classification des entreprises :



Source 2021











# Les critères de classification des entreprises :

## Top 10 des entreprises les plus rentables au monde en 2020 :

- 1ère - Apple / 63,9 milliards de dollars de bénéfices nets**
- 2e - Microsoft / 51,3 milliards de dollars**
- 3e - Saudi Aramco / 49,3 milliards de dollars**
- 4e - ICBC / 45,8 milliards de dollars**
- 5e - Berkshire Hathaway / 42,5 milliards de dollars**
- 6e - JP Morgan Chase / 40,4 milliards de dollars**
- 7e - Alphabet / 40,3 milliards de dollars**
- 8e - China Construction Bank / 39,3 milliards de dollars**
- 9e - Agricultural Bank of China / 31,3 milliards de dollars**
- 10e - Facebook / 29,1 milliards de dollars**

# Les critères de classification des entreprises :

## Les 10 premières entreprises par capitalisation boursière

Rang		Premier Trimestre		Second trimestre
1		Apple Inc. ▼ 2 051,000 <sup>16</sup>		Apple Inc. ▲ 2 286,000 <sup>16</sup>
2		Microsoft Corp ▲ 1 778,000 <sup>17</sup>		Microsoft Corp ▲ 2 040,000 <sup>17</sup>
3		Amazon.com, Inc. ▼ 1 558,000 <sup>18</sup>		Amazon.com, Inc. ▲ 1 735,000 <sup>18</sup>
4		Alphabet Inc. ▲ 1 395,000 <sup>19</sup>		Alphabet Inc. ▲ 1 680,000 <sup>19</sup>
5		Facebook, Inc. ▲ 837,480 <sup>20</sup>		Facebook, Inc. ▲ 985,920 <sup>20</sup>
6		Tencent Holdings ▲ 767,700 <sup>21</sup>		Tencent Holdings ▼ 721,460 <sup>21</sup>
7		Tesla, Inc. ▼ 641,110 <sup>22</sup>		Tesla, Inc. ▲ 654,780 <sup>22</sup>
8		Alibaba Group ▼ 615,010 <sup>23</sup>		Berkshire Hathaway ▲ 637,280 <sup>24</sup>
9		TSMC ▲ 613,410 <sup>25</sup>		TSMC ▲ 623,160 <sup>25</sup>
10		Berkshire Hathaway ▲ 590,050 <sup>24</sup>		Alibaba Group ▲ 615,140 <sup>23</sup>

Source 2021

# Chapitre II : L'environnement de l'entreprise

## I. Généralités sur l'environnement de l'entreprise

### 1. Définition :

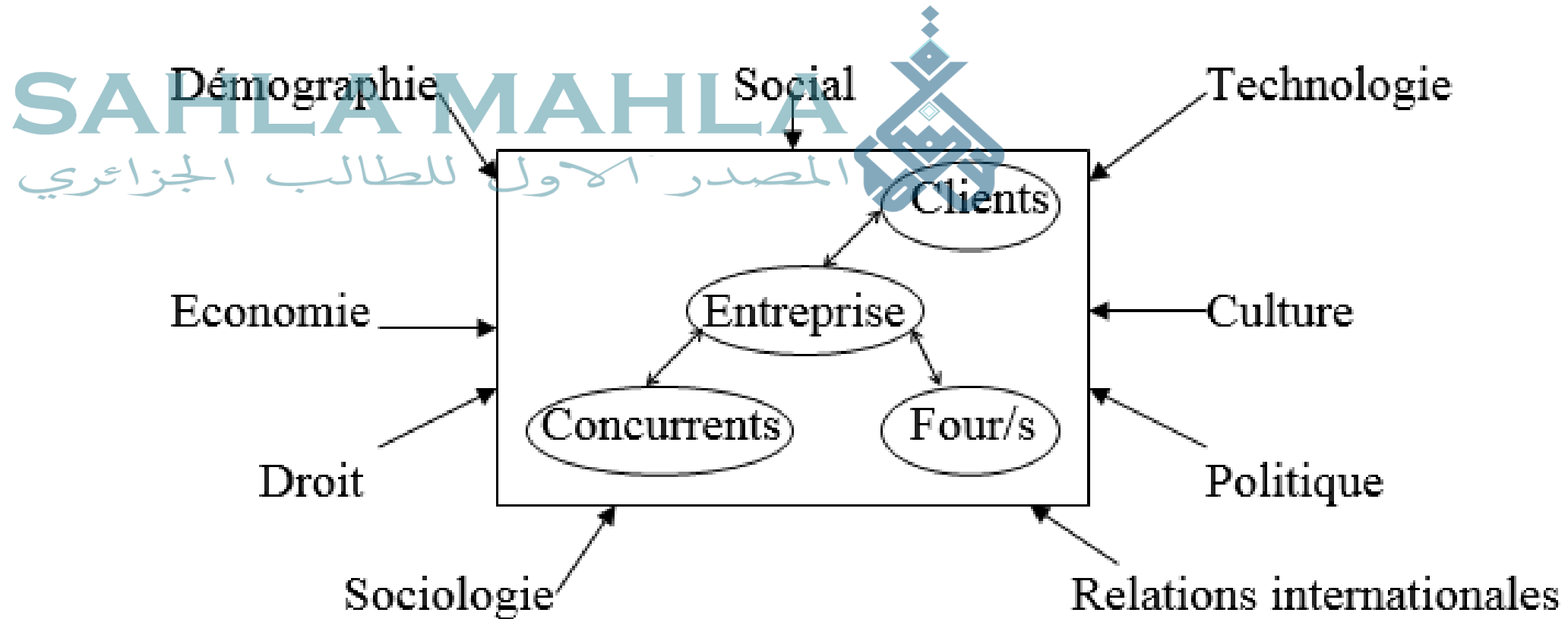
L'entreprise est un système ouvert ; elle entretient des relations constantes avec son environnement. Celui-ci est constitué de tous les éléments extérieurs à l'entreprise qui ont une influence sur elle. Traditionnellement, on distingue :

- un **Macro-Environnement** : c'est un environnement général de l'entreprise qui intègre les aspects, sociologiques, économiques, juridiques, techniques... tant nationaux qu'internationaux.
- un **Micro-Environnement** : c'est un environnement spécifique de l'entreprise constitué de ses clients, ses fournisseurs, ses sous-traitants, ses concurrents...

*L'environnement est constitué de l'ensemble des forces extérieures à l'entreprise qui agissent et réagissent au profit ou à l'encontre de l'entreprise.*



# Chapitre II : L'environnement de l'entreprise

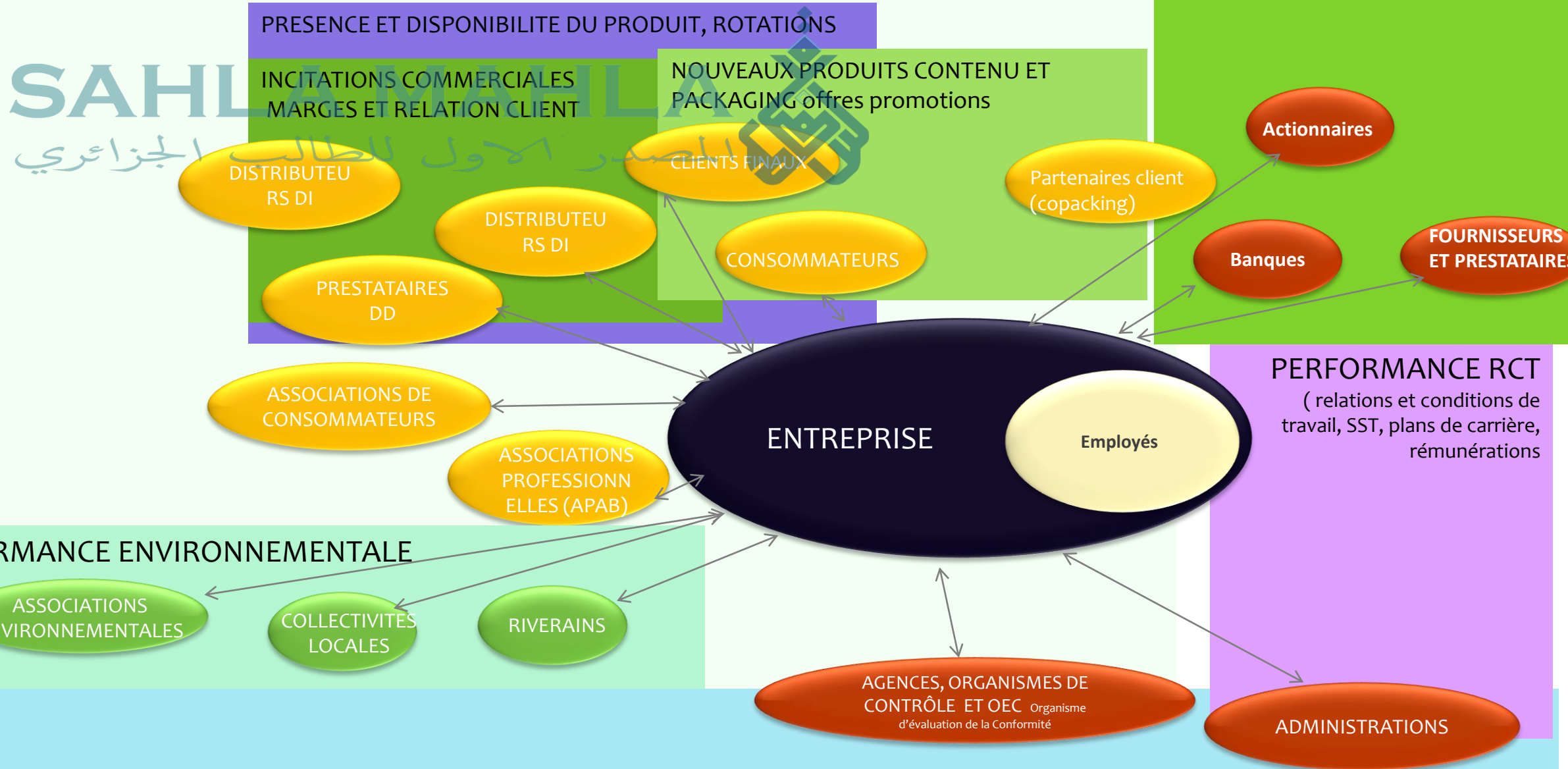


L'entreprise agit également sur son environnement d'une façon positive (création d'emplois...) ou négative (pollution).

# CARTOGRAPHIE DES PARTIES PRENANTES VS ATTENTES

## CONFORMITE NORMATIVE & QUALITE SANITAIRE DU PRODUIT

## PERFORMANCE FINANCIERE



## CONFORMITE REGLEMENTAIRE

# Chapitre II : L'environnement de l'entreprise

## 2. Relations entre l'entreprise et son environnement :

### a. L'entreprise doit s'adapter à son environnement

Les différentes composantes de l'environnement des entreprises évoluent : la concurrence se mondialise, la demande des consommateurs change rapidement, les technologies, les sciences progressent, les événements politiques et économiques s'enchaînent et la réglementation se modifie.

Les entreprises se doivent d'adapter leur stratégie en fonction de l'évolution des composantes de l'environnement. Elles identifient les menaces que les évolutions de l'environnement font peser sur elles, mais aussi les opportunités qui peuvent en naître. Les entreprises ne peuvent pas rester passives face à ces évolutions.



# Chapitre II : L'environnement de l'entreprise



## Exemple :

L'augmentation du prix du pétrole (modification de l'environnement économique) est une menace pour de nombreuses entreprises, notamment dans le transport aérien ou l'automobile. Toutefois, cette évolution de l'environnement peut être perçue comme une opportunité pour d'autres. Ainsi, partant de ce constat, **Toyota** a développé une **voiture hybride (Prius 1997)**. La demande pour cette voiture dépasse largement l'offre et permet à **Toyota** de gagner des parts de marché. Cette entreprise a donc transformé une contrainte en opportunité.

Toutefois les entreprises ne font pas que subir leur environnement, elles peuvent également l'influencer.

## Politique

- Contexte politique du pays
- L'instabilité politique régionale et continentale affecte le développement à l'export

## Economique

- Offre sur le marché local sur capacitaire: parts de marché et marges,
- Marché international offre des opportunités
- Développement de la concurrence: parts de marché et marges
- La demande se maintient avec des niches de croissance à l'intérieur du pays: renforcer la distribution
- Développement d'acteurs nouveaux de distribution: opportunités DD & réseaux
- Les enjeux d'image sur les réseaux sociaux sont plus importants: renforcer la présence et la réactivité
- Finances: enjeux liés au BFR et aux comptes clients: maîtrise BFR et compte client
- Nouvelles taxes sur les importations TAIC

## Social

- Relations et conditions de travail: dialogue social et conduite du changement, gestion des carrières, évaluation des performances.
- Réponse aux besoins et compétences
- Amélioration continue du management SST
- Bien être au travail: offrir un cadre d'épanouissement au personnel
- Renforcer la Culture d'entreprise et améliorer la communication interne

## Technologie

- Capacité de réponse aux besoins et attentes: améliorer la flexibilité industrielle
- Arrêts et pertes de production: réétudier le lay-out
- Dysfonctionnement de production (technique) liés aux enjeux de compétences
- Qualité et SDA: besoin de renforcer la sensibilisation du personnel
- Systèmes d'information: alourdissement des systèmes
- Supports de communication: réseaux sociaux et nouvelles technologies

## Environmental

- Pollutions dues aux rejets liquides
- Gestion des déchets
- Nuisances dues aux bruits et émanations de produits chimiques
- Consommations eau et énergie
- Émissions GES supply chain
- Achats durables et consommations MP

## Legal

- Complexité des démarches administratives d'autorisations et agréments ( produits chimiques, ...)
- Nouvelles réglementations relatives à l'étiquetage
- Mise en conformité aux exigences de Traçabilité PF

DIMENSION	FORCES	FAIBLESSES
Client	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Image de marque et notoriété</li> <li>▪ Position de leader historique</li> <li>▪ Réseau de distribution DD sur le centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de la relation client</li> <li>• Réseau et présence commerciale Est et Ouest</li> <li>• Retard d'adaptation aux évolutions de la demande</li> </ul>
Financier		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de BFR et comptes client</li> </ul>
Processus internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maturité des systèmes et du management ( Q,SDA&amp;E)</li> <li>• Culture et valeurs d'entreprise</li> <li>• Parc industriel neuf et procédés à jour</li> <li>• Qualité intrinsèque du produit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présence insuffisante sur les réseaux sociaux</li> <li>• Segmentation insuffisante du marché DI</li> <li>• Maitrise des couts</li> <li>• Communication interne entre les processus</li> <li>• Efficacité des processus</li> <li>• Maitrise de la consommation d'énergie</li> <li>• Consommation importante d'eau</li> <li>• Maitrise insuffisante des arrêts industriels</li> <li>• Organisation inadéquate du lay-out</li> <li>• Non-conformité des rejets liquides</li> <li>• Absence de démarche achats durables et écologiques</li> </ul>
Apprentissage organisationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau d'exécution élevé des plans de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation insuffisante sur les processus techniques</li> </ul>



MERCI POUR VOTRE ATTENTION

SAHLA MAHLA

المصدر الأول للطلاب الجزائري



# *Cours de l'entrepreneuriat*

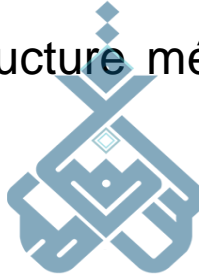
## *Chapitre IV*

# 1. Définition d'un projet :

"Un **projet** est une action spécifique, nouvelle, qui structure méthodiquement et progressivement une réalité à venir, pour laquelle on n'a pas encore d'équivalent"

(AFNOR)

SAHLA MAHLA  
المصدر الأول للطالب الجزائري



« Le projet est un ensemble d'**actions** à réaliser pour satisfaire un **objectif** défini, dans le cadre d'une mission précise, et pour la **réalisation** desquelles on a identifié non seulement un **début**, mais aussi une fin. »

AFITEP, Dictionnaire de management de projet [1996]

« processus unique, qui consiste en un ensemble d'**activités** coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entreprises dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques telles que des contraintes de **délais**, de coûts et de **ressources** »

[ISO10006, 1997]

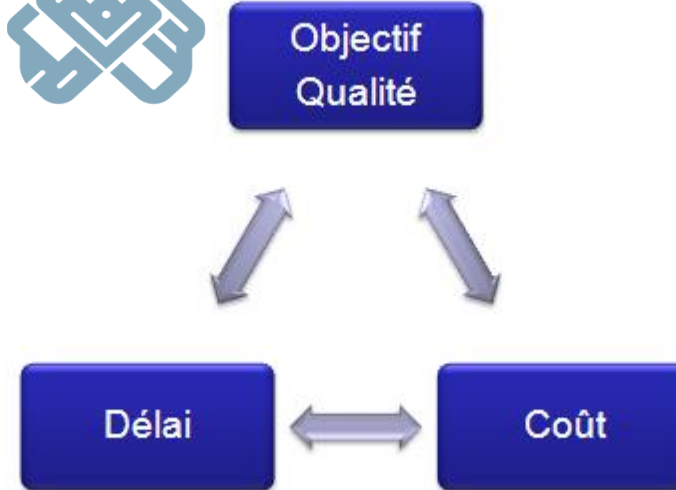
# 1. Définition d'un projet :

SAHLA MAHLA



Un projet est caractérisé par : المصدر الأول للطلاب بالزعمي

- Des objectifs clairement définis
- Une durée limitée = délai
- Un cout bien étudié



## 2. CYCLE DE VIE - ETAPES ET OBJECTIFS DU PROJET

### **1. Etude d'opportunité :**

Elle est déclenchée à chaque apparition de nouveaux besoins industriels.

Elle décrit le projet. Elle précise le contexte stratégique, financier,...du projet, de même que son périmètre vis-à-vis d'autres projets. Elle analyse les enjeux et les motivations. Elle propose les rôles et responsabilités envisagées. Elle étudie les ressources matérielles nécessaires.

Elle aboutit à une proposition de plusieurs solutions valorisées et à une validation d'orientations fonctionnelles, techniques, organisationnelles, ou méthodologiques.

Elle valide le nom du coordinateur du projet et l'objectif à atteindre en coûts, délais, résultats, retour sur investissement.

**Elle décide ou non du lancement du projet et conditionne le passage à l'étape suivante.**



## 2. CYCLE DE VIE - ETAPES ET OBJECTIFS DU PROJET

### **2. Etude préalable :**

Elle est déclenchée suite à une étude d'opportunité.

Elle consiste en une analyse fonctionnelle et technique du projet. A ce titre elle décrit :

1. l'architecture et les grandes caractéristiques du projet,
2. les éléments de consultation des fournisseurs collectés pour la recherche et l'étude de solutions (critères performance, coûts, délais). Les solutions sont présentées avec leurs avantages/inconvénients.

Elle aboutit sur un Plan Des Moyens, un Cahier Des Charges Préliminaire, un Plan projet.

Elle constitue et valide le groupe de projet.

Elle confirme l'objectif à atteindre en coûts, délais, résultats, retour sur investissement.

Elle décide ou non du passage à l'étape suivante.

## 2. CYCLE DE VIE - ETAPES ET OBJECTIFS DU PROJET

### 3. Etude détaillée :

Elle est déclenchée suite à une étude préalable.

SAHLA MAHLA



Elle consiste en une description détaillée des spécificités fonctionnelles et techniques. Les points organisationnels, la structuration du projet sont validés. L'analyse des risques potentiels permet d'identifier les familles de risques, leurs conséquences, leurs causes probables et les aménagements nécessaires lors du projet (moyens de maîtrise).

Les solutions de l'étude préalable sont décortiquées et repositionnées par rapport aux spécifications détaillées et aux éléments fournisseurs. L'étude recense et identifie les moyens nécessaires, elle recense et identifie les moyens disponibles. Elle aboutit sur une analyse critique des solutions (faisabilité) par rapport aux moyens . Elle détermine la solution retenue.

Elle constitue et valide les groupes de travail.

Elle aboutit sur un Cahier Des Charges Définitif et intègre un Plan de Tests et Contrôles pour la qualification provisoire de la prestation.

Elle conditionne le passage à l'étape suivante de mise en place sur la solution retenue. Les commandes fournisseurs sont ici déclenchées.

## 2. CYCLE DE VIE - ETAPES ET OBJECTIFS DU PROJET

### 4. Mise en place :

Elle est déclenchée suite à une étude détaillée

Elle comprend les étapes :

#### 1. Structuration et organisation du projet :

Elle transforme les fonctions et tâches de la prestation en tâches nécessaires à la mise en place, en éléments livrables. Elle recense et identifie les actions à mettre en œuvre pour réaliser les fonctions et tâches. Elle choisit les stratégies d'action - faire avec les moyens existants, développer des moyens propres (investissement, formation,...) ou faire faire (achats, sous-traitance, aménagements, ...).

#### 2. Planification du projet :

Elle constitue le planning. Elle projette l'enchaînement des tâches, les dates et marges. Elle optimise la planification selon les contraintes de coûts, délais, ressources,... Elle identifie les points clés du projet - contrôles, arrêts, synchronisation. Elle optimise la planification - organisation à moindre coût, délai, risque, difficulté,...

#### 3. Mise en place :

Elle engage les commandes et les travaux. Elle suit la sous-traitance, gère les livraisons, les installations, les mises en route.

Elle aboutit sur un programme de planification et de suivi.

Elle conditionne le passage à l'étape suivante de mise en service.

SAHLA MAHLA



المصدر الأول للطلاب الجزائري

## 2. CYCLE DE VIE - ETAPES ET OBJECTIFS DU PROJET

### **5. Mise en service :**

Elle est déclenchée à l'issue de la mise en place.

Elle consiste au démarrage définitif de la prestation.

Elle comprend une période de surveillance où le système est utilisé en exploitation normale.

Elle conduit à la clôture définitive du projet et à l'étape suivante de bilan de projet.

### **6. Bilan :**

Il est déclenché suite à la mise en service et la qualification définitive.

Il suppose avoir engagé deux types d'actions tout au long du projet :

1. avoir mis en œuvre les outils de suivi : la documentation du projet, les actions qualités, les réunions d'avancements et de coordinations,...
2. avoir utilisé des outils de pilotage : fiche projet, validation d'étape, PDCA, ...

Il analyse les faits techniques, les temps passés, les coûts, les documents de suivi. Il valorise et justifie les écarts prévus/réalisés. Il analyse les causes de dérive. Il étudie le fonctionnement de l'organisation et qualifie la relation avec les partenaires clients, fournisseurs, sous-traitants.

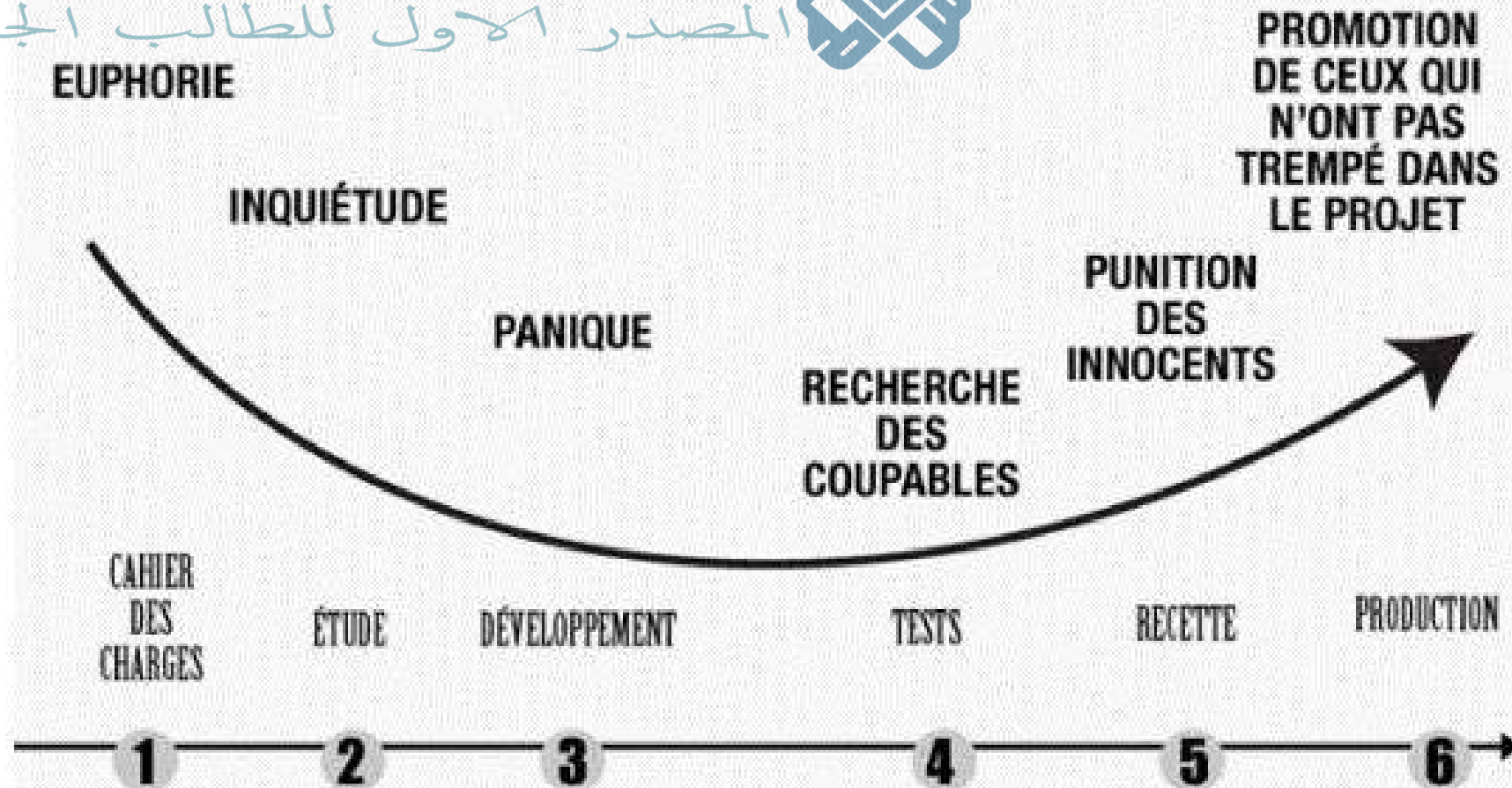
Il aboutit sur un document de revue de projet qui viendra enrichir avec le Plan projet l'historique des projets de l'entreprise.

## 2. CYCLE DE VIE - ETAPES ET OBJECTIFS DU PROJET

SAHLA MAHLA

المصدر الاول للطلاب الجزائري

### CONDUITE DE PROJET

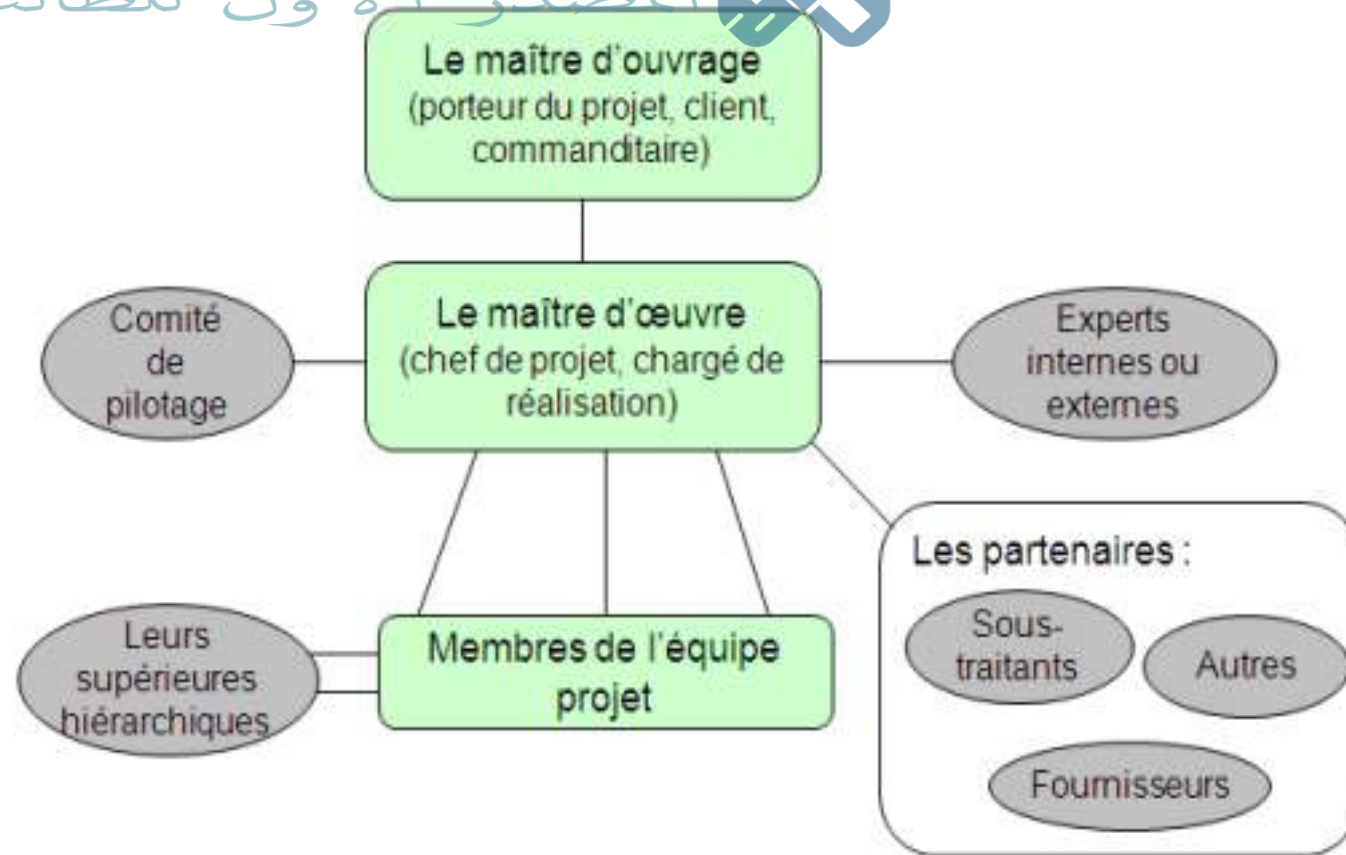


### 3. Les acteurs d'un projet :

#### Les acteurs d'un projet

Un projet ne se réalise pas seul et chacun doit comprendre son rôle.

Voici les principaux acteurs que l'on retrouve dans un projet :



## 4. Facteur de réussite d'un projet :

### **Bien poser le problème**

- Idée bonne (que faut-il réaliser?) et correspondant à une véritable attente (le pourquoi ?)
- L'objectif doit être compris et partagé par tous les acteurs du projet

### **Réunir les compétences nécessaires, définir les responsabilités**

- Le maître d'œuvre doit être motivé et compétent
- Définir clairement les responsabilités des différents acteurs
- Savoir qui décide et qui valide
- Disposer des ressources nécessaires
- Entretenir la motivation au sein de l'équipe
- Entretenir l'esprit d'équipe

## 4. Facteur de réussite d'un projet :

### Maîtriser la complexité

- Découper le projet en entités simples
- Décrire clairement les tâches
- Prévoir des points de contrôles
- Planifier, mesurer, corriger et coordonner

### Bien commencer et bien finir le projet :

- Un bon démarrage (partir du bon pied)
- Une exécution maîtrisée (produire des résultats)
- Une conclusion (terminer élégamment => [Capitaliser](#))

SAHLA MAHLA  
المصدر الاول للطالب الجزائري

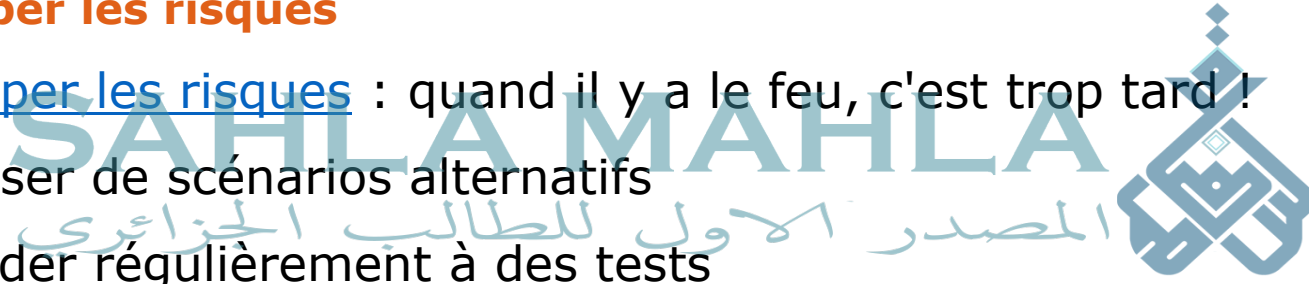




## 4. Facteur de réussite d'un projet :

### **Anticiper les risques**

- Anticiper les risques : quand il y a le feu, c'est trop tard !
- Disposer de scénarios alternatifs
- Procéder régulièrement à des tests



### **Bien intégrer les facteurs relationnels et humains**

- Les facteurs relationnels et humains sont déterminants
- Former les acteurs à temps
- Communiquer efficacement (ni trop, ni trop peu)
- Veiller à l'appropriation des changements

### **Mettre en place les outils de gestion appropriés**

- Les outils doivent servir le projet
- Le chef de projet doit choisir et adapter les outils

# LA FICHE DE PROJET :

Nom du projet : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Demandeur : \_\_\_\_\_ Date de création : \_\_\_\_\_

Nom & fonction Chef projet : \_\_\_\_\_ Visa : \_\_\_\_\_

Description du projet : \_\_\_\_\_

Objectifs du projet : (Gains Prévus) \_\_\_\_\_

Equipe projet

Fonctions	Représentant	Missions	Visa

Equipe Pilotage

Fonctions	Représentant	Visa

Opportunités /Enjeux : \_\_\_\_\_

Risques : \_\_\_\_\_

Contraintes: \_\_\_\_\_

Principales étapes	Responsable	Dates prévisionnelles	Dates de réalisation

Analyse de l'incidence du projet :

Principales étapes	

Budget

Prévu : _____	Réel : _____
---------------	--------------

Dates clés de réalisation du projet :

Début planifié	Fin planifiée	Début réel	Fin ré estimée

Clôturé le : \_\_\_\_\_

SAHILA MAHLA

المصدر الأول للطالب الجزائري





**MERCI POUR VOTRE ATTENTION**

SAHLA MAHLA

المصدر الأول للطلاب الجزائري



22000:2018

# *Formation sur l'ISO 22000 (2018)*

Préparé par : Mr Housseyn DJERIDI

HD Consulting



# Historique :

Fin années 60	Naissance du concept HACCP (industries US en lien avec la NASA)
1969	Harmonisation internationale de la méthode HACCP par le <i>Codex alimentarius</i>
Début années 90	Certification ISO 9000 exigée pour les fournisseurs des grands distributeurs
1993	Introduction de HACCP dans les directives européennes
1997	1ères normes nationales (NL, DK, AUS) certifiables de SMSA basés sur HACCP
1998	1ère norme privée de SMSA édictée par un consortium de distributeurs: BRC
2001	Lancement par le CIES de la Global Food Safety Initiative (GFSI)
2001	Lancement des travaux pour l'élaboration d'ISO 22000 – basée sur HACCP
2002 -	Exigence croissante de la grande distribution pour une certification SMSA
2003	Reconnaissance des 1ères normes de SMSA par la GFSI
2005	Publication de l'ISO 22000
2018	<b>Nouvelle version de l'ISO 22000</b>



## ISO 22000: Objectifs

- 1/- Harmoniser :**
- Regrouper les normes nationales ou privées qui prolifèrent depuis 1997
  - Harmoniser le niveau d'exigence entre ces normes
- 2/- Simplifier:**
- Simplifier la tâche des entreprises (1 seule norme)
  - Simplifier l'accréditation des certificateurs
- 3/- Assurer l'accès :**
- Rendre la norme universellement accessible
  - Eviter le protectionnisme des détenteurs de normes privées (BRC, IFS, ...)

SAHLA MAHLA

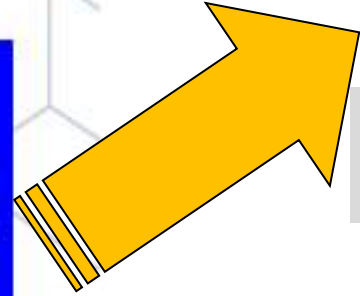
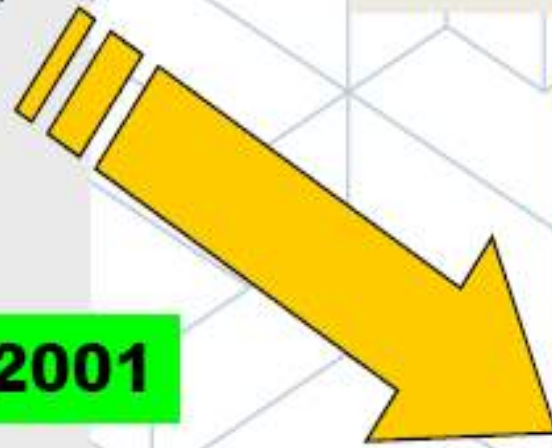
المصدر الاول

- UK: BRC Global Standard-Food
- UK: EFSIS
- D: IFS International Food Standard
- NL: HACCP based FSS
- DK: DS 3027
- GR: ELOT 1416
- IRL: IS 343:2000
- AUS: NCS/H/003
- USA: SQF 2000 + SQF
- ...

**Nov. 2001**

**Sept. 2005**

Harmoniser  
Simplifier  
Assurer l'accès



**Jun 2018**

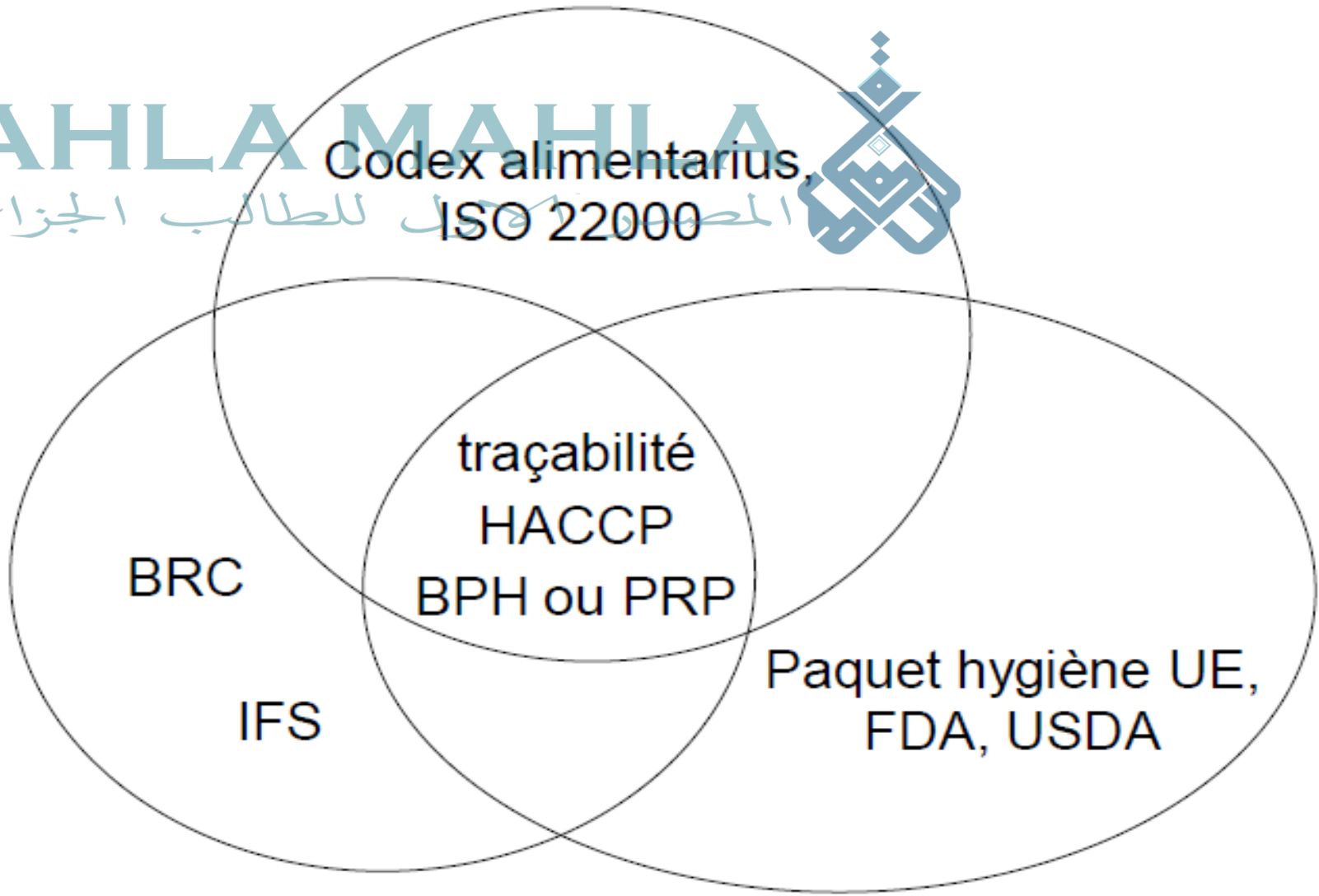


Forme HLS (High Level Structure)

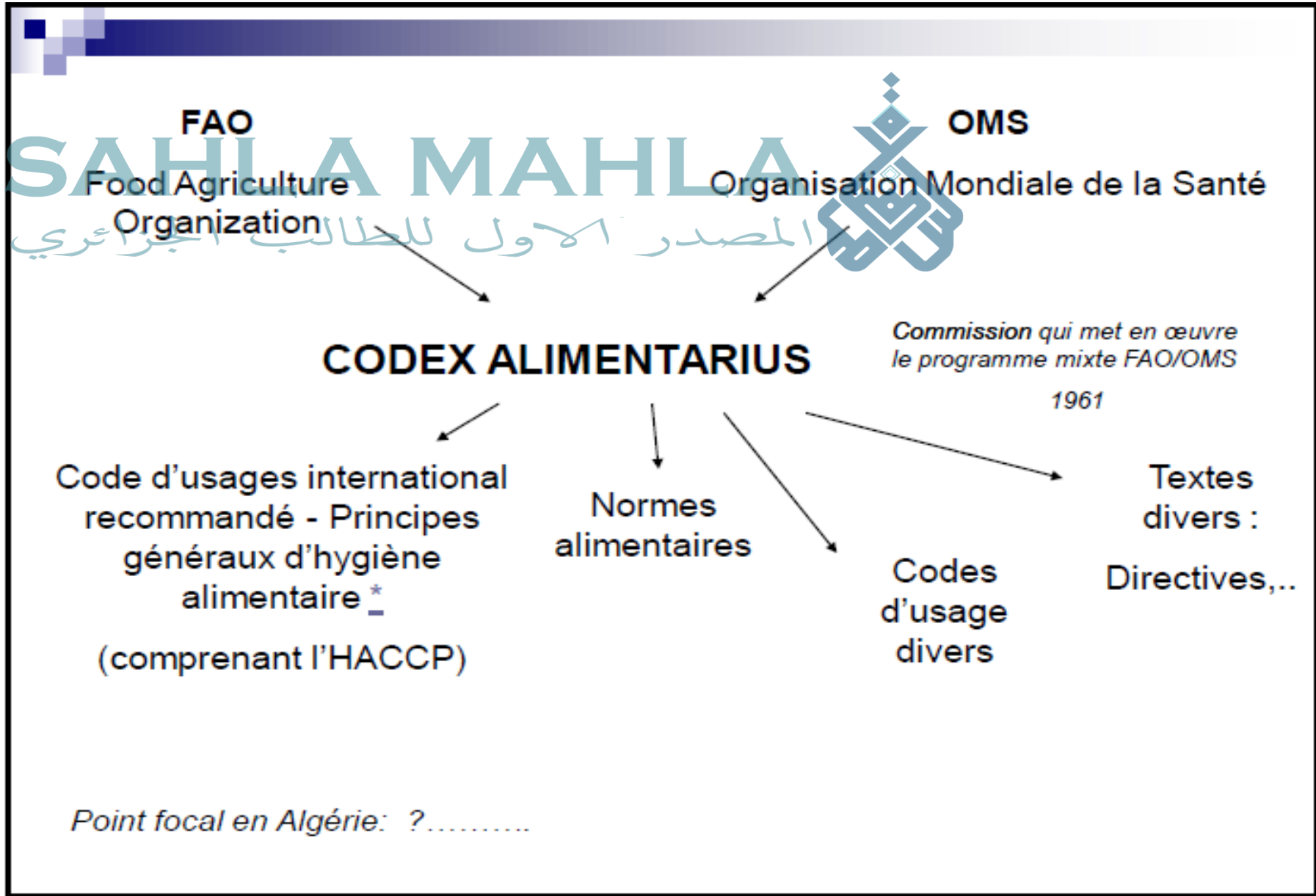


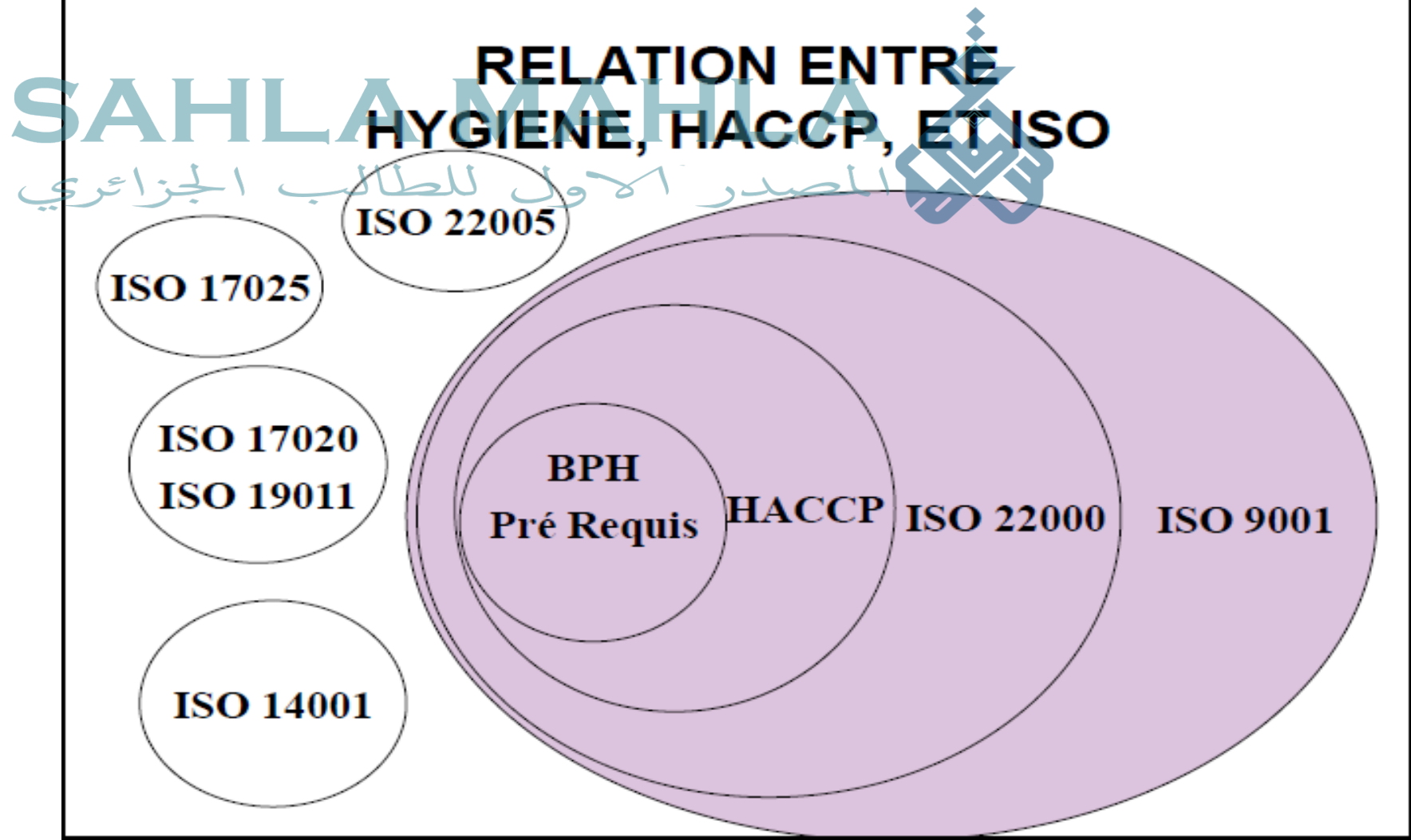
SAHLA MAHLA  
المصالح للطلاب الجزائري

Codex alimentarius,  
ISO 22000









## Signification des différentes normes ISO :

- ISO 9001: 2015 Système de management de la qualité -exigences
- ISO 17025 : 2017 Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnage et d'essais
- ISO 17020 : 2012: Critères généraux pour le fonctionnement de différents types d'organismes procédant à l'inspection
- ISO 19011: 2018 Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management de la qualité et/ou de management environnemental
- ISO 22005 : 2007 : Système de traçabilité dans la chaîne alimentaire – Principes généraux et prescriptions de base pour la conception du système et la réalisation
- ISO 14001: 2015 Systèmes de management environnemental - Exigences et lignes directrices

- C' est un système de gestion de la sécurité des aliments (SMSDA) qui combine la méthode des systèmes de gestion et les exigences HACCP.
- Norme publiée en août 2005 et revue en Juin 2018.



Qu'est-ce que la structure HLS ?

SAHLA MAHLA

المصدر الاول للطالب الجزائري

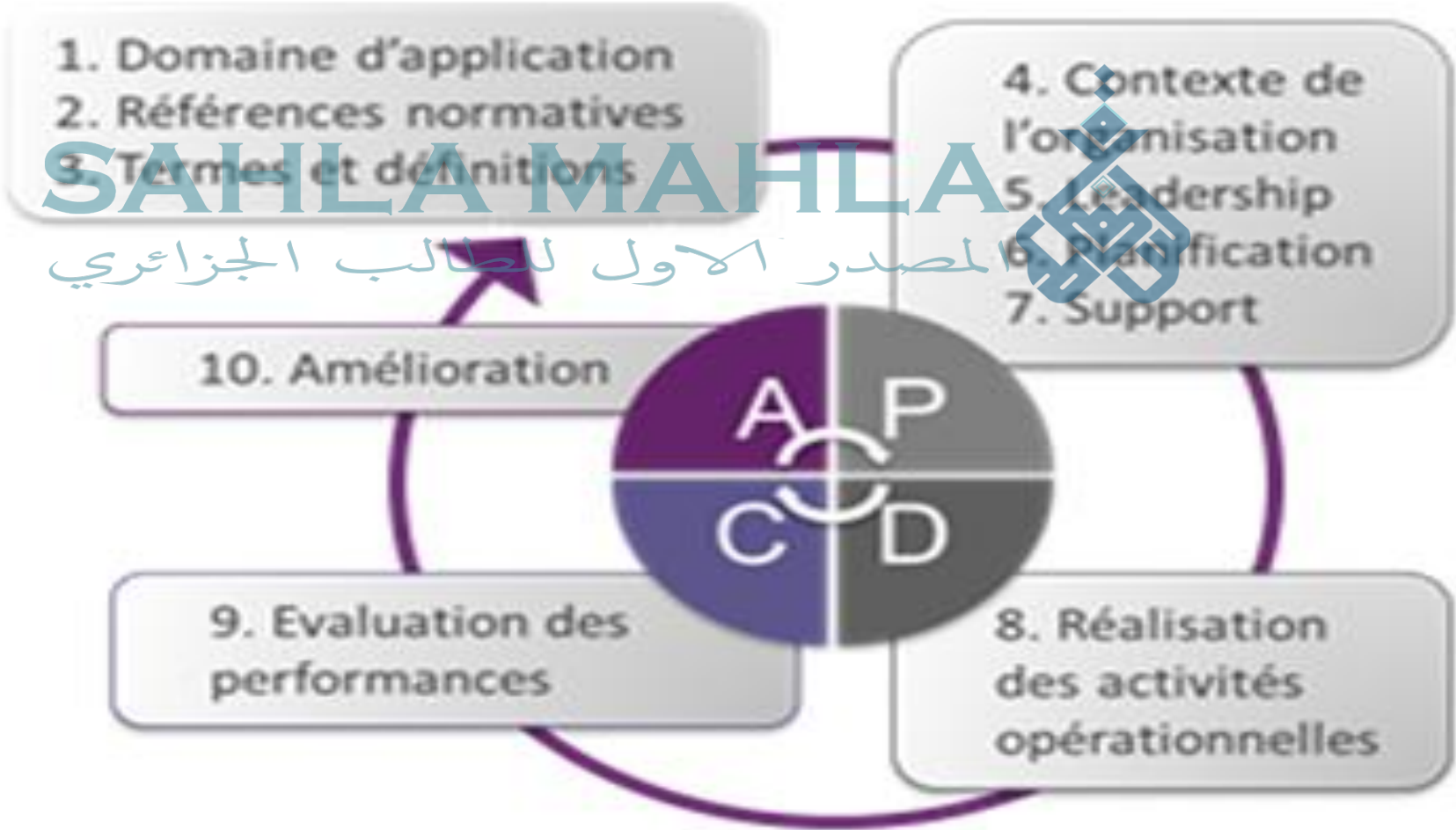


HLS: (High Level Structure) : **La structure universelle des normes de management**

Un cadre pour les normes de système de management qui définit des termes, des notions et un chapitres communs.

L'objectif de cette structure-cadre est d'améliorer la cohérence entre les normes ISO de systèmes de management.





SAHILA MAHLA

المصدر الاول للطالب الجزائري

**Une intégration plus logique  
avec les autres systèmes de management**

- Communication interactive;
- Management du système;
- Programmes prérequis;
- Principes d'analyse des dangers et points critiques pour leur maîtrise (HACCP).



- Leadership;
- implication du personnel;
- Approche processus;
- Amélioration;
- Prise de décision fondée sur des preuves;
- Management des relations avec les parties intéressées.





C'est une équipe pluridisciplinaire qui a pour mission de planifier, mettre en œuvre, maîtriser, maintenir et actualiser les processus nécessaires pour satisfaire aux exigences relatives à l'élaboration de produits sains et sûrs et réaliser les actions prédéfinis.



# PRP: Programme Pré requis :

Ensemble des conditions et mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la salubrité des aliments à toutes les étapes de la chaîne alimentaire. Ex: Hygiène du personnel.

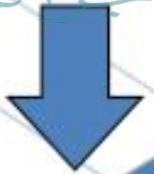
- |  |
|--|
| 1. Infrastructures, bâtiments et environnement de travail  |
| 2. Eau, Air, Energie   |
| 3. Déchets et Eaux Usées   |
| 4. Equipements (accessibilité, nettoyage, entretien et maintenance curative & préventive)                    |
| 5. Manutention, Stockage et Transport  |
| 6. Contaminations Croisées   |
| 7. Nettoyage et Désinfection   |
| 8. Lutte contre les nuisibles  |
| 9. Hygiène du Personnel et formation   |
| 10. Gestion des Produits Achetés (MP, Ingrédients), produits chimiques et matériaux en contact des aliments. |
| 11. Rework (Recyclage).  |
| 12. Gestion de l'information du consommateur.  |
| 13. Food défense (Bioterrorisme).  |



Les PRP= les fondations d'un SMSDA solide !!

SAHLA MAHLA

المصدر الاول للطالب الجزائري



Préalables, BPH,  
BPF, BPA...

Assurance de la  
sécurité des  
produits: **HACCP**

Système de  
management de le  
sécurité des DA:  
**ISO22000**  
(politique, objectifs,  
amélioration..)



## 1- Étapes initiales permettant l'analyse des dangers :

1/- Caractéristiques des matières premières, des ingrédients et des matériaux en contact avec le produit.

2/- Caractéristiques des produits finis.

3/- Utilisation prévue.

4/- Diagrammes de flux.



## II- Analyse des dangers :

**SAHLA MAHLA**   
المصدر الأول للطبيب الجزائري

1/- Identification des dangers

2/- Évaluation des dangers

3/- Sélection et classement des mesures de maîtrise

4/- Validation des mesures de maîtrise



Cette étape concerne l'ensemble des dangers liés à la sécurité des denrées alimentaires :

- **Dangers physiques:**(bris de verre, corps étrangers, insecte...)
- **Dangers chimiques:** (soude, acide ,désinfectant.....)
- **Dangers biologiques:**(bactérie, virus, levure et moisissure.....).

# Dangers physiques :

SAHILA HLA  
المصدر العربي



Bris de verre

Insecte



Végétaux



Divers

HD Consulting



SAH MAHLA  
المصدر الأول للجزائري



Désinfectant (APA)



Acide nitrique



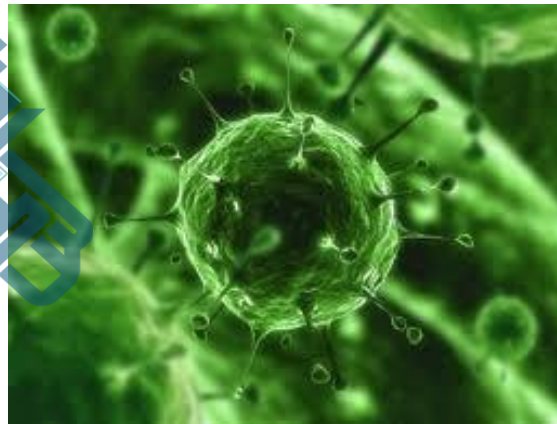
Soude caustique



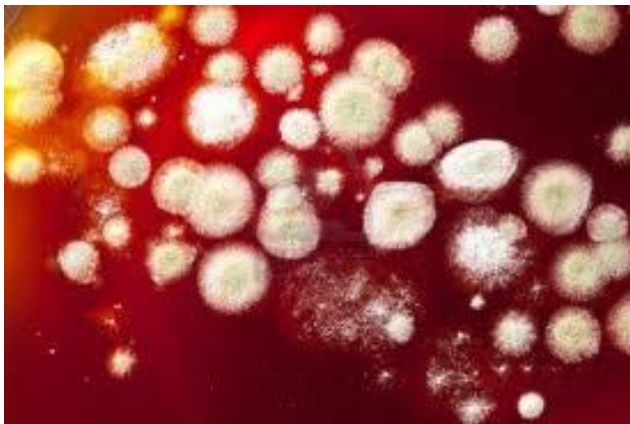
SAHLA MAHLA  
المصدر الأول للطب الجزائري



Bactéries



Virus



Levures et moisissures



Cotation de danger = Gravité \* Probabilité d'apparition \* Détectabilité



Probabilité d'occurrence							
<b>Forte</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		
<b>Elevée</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>		
<b>Moyenne</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		
<b>Faible</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
		<b>Presque imperceptible</b>	<b>Légers symptômes ou TIAC bénigne</b>	<b>TIAC grave avec séquelle ou pas</b>	<b>Hospitalisation et risque de mortalité</b>	<b>Gravité</b>	

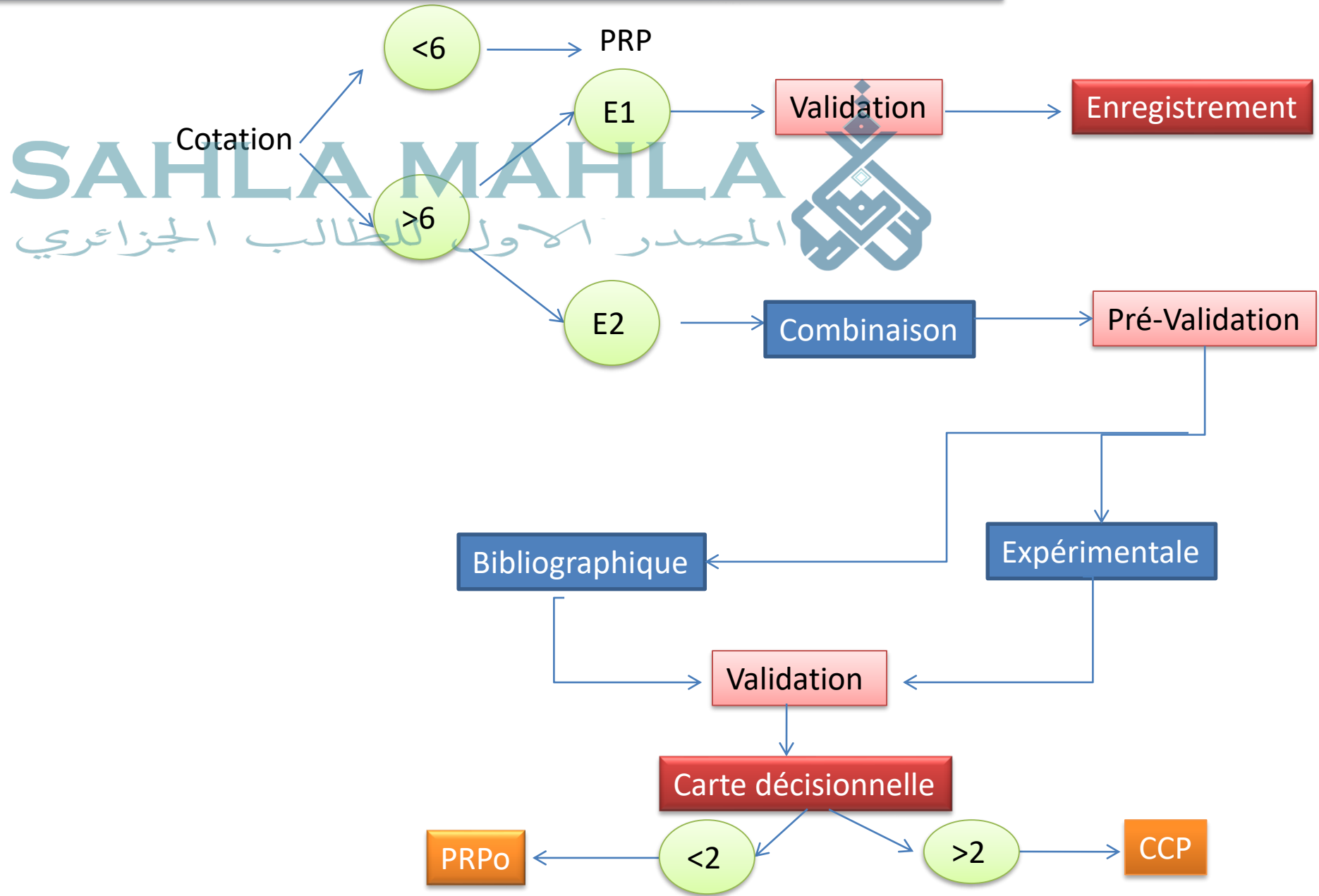
## CCP: Point Critique de Contrôle

C'est une étape de la chaine alimentaire où il est nécessaire de mettre en place une mesure de maitrise avec une limite critique.

## PRPo: Programme Pré requis Opérationnelle

C'est une étape de la chaine alimentaire où il est possible de mettre en place une mesure de maitrise.

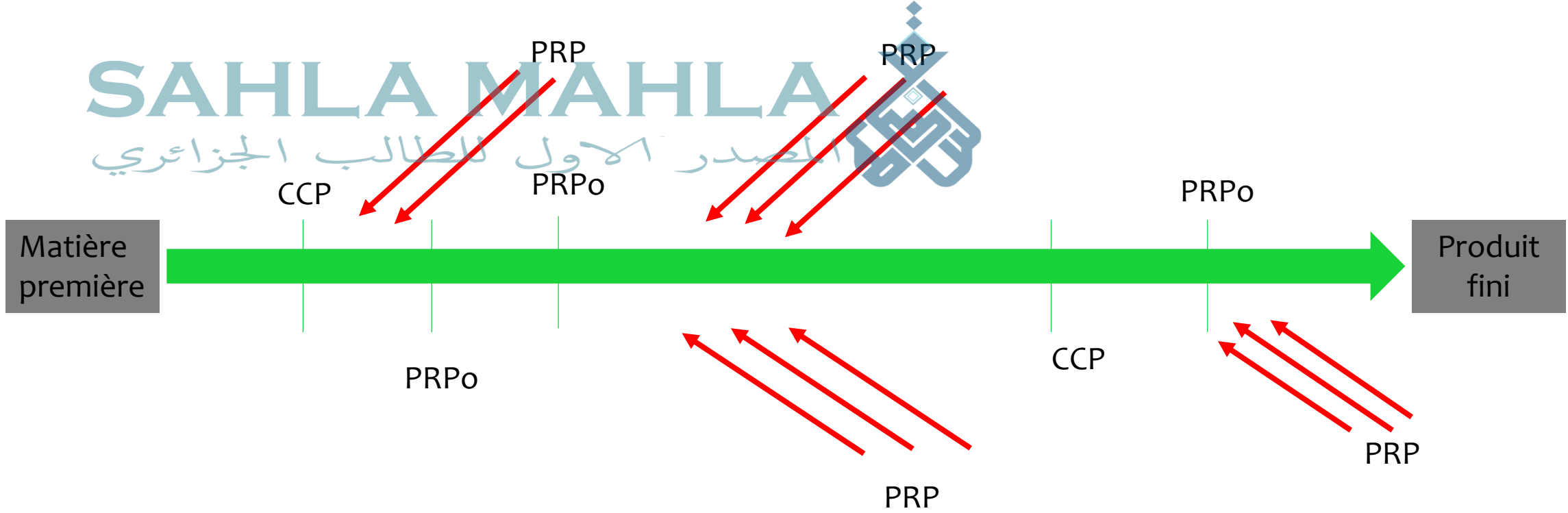
# Analyse des dangers:

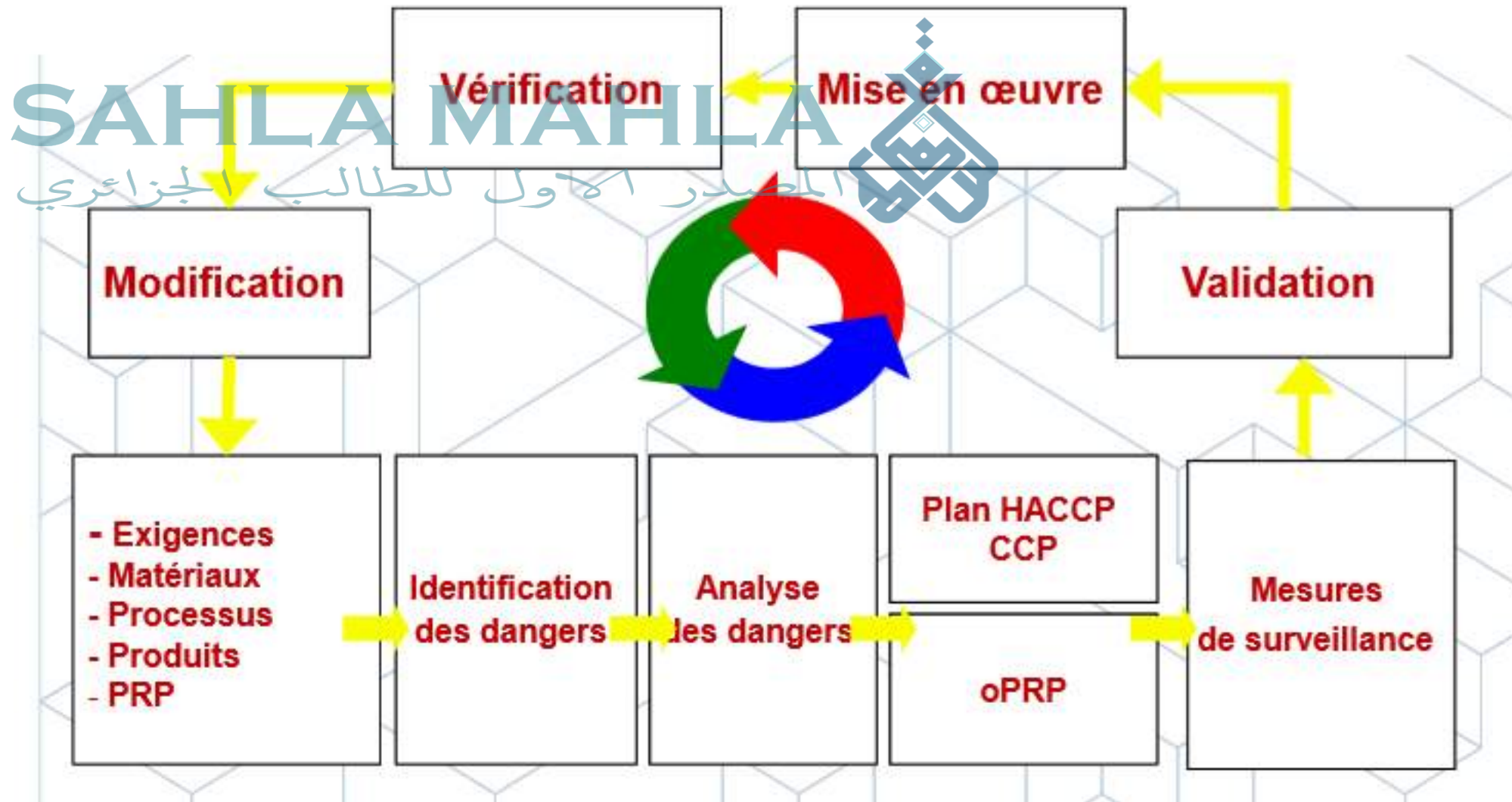


SAHLA MAHLA  
المصدر الأول للطالب الجزائري



SAHLA MAHLA  
المصدر الأول للأطباء الجزائري





SAHLA MAHLA  
المصدر الأول للطالب الجزائري

**SAHLA MAHLA**

المصدر الأول للطالب الجزائري



**MERCI POUR  
VOTRE  
ATTENTION**

